

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Хабаровский государственный медицинский колледж»
(КГБПОУ ХГМК)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Советом КГБПОУ ХГМК
Протокол № 5
«23» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ ХГМК
В.Н. Ситников
«23» июня 2016 г.



Положение
о Центре профессиональной ориентации и трудоустройства
выпускников

1. Общие положения:

Центр профессиональной ориентации и трудоустройства выпускников (ЦПОиТВ) (далее Центр) создан с целью профессиональной ориентации и оказания содействия трудоустройству выпускников колледжа.

Центр отвечает за разработку плана действий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству выпускников, за сбор и обработку информации данных рынка труда по специальностям колледжа.

Центр возглавляется заместителем директора по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, подчинен непосредственно директору колледжа.

В своей деятельности работники Центра руководствуются приказами директора колледжа, решениями педагогических и методических советов, а также настоящим Положением.

В случае временного отсутствия руководителя Центра выполнение его обязанностей возлагается на методиста Центра.

2. Цели и задачи:

Цель: профессиональная ориентация и содействие трудоустройству выпускников колледжа и их адаптация на рынке труда.

|

Задачи:

2.1. Работа над профиограммами (составление описания специальностей колледжа, описание системы признаков, характеризующих конкретную специальность, и включающее в себя перечень норм и требований, предъявляемых этой специальностью к работнику).

2.2. Проведение информационно-просветительской работы по популяризации специальностей колледжа с учащимися общеобразовательных организаций:

2.3. Организация и проведение профориентационной работы с родителями учащихся общеобразовательных организаций (участие в родительских собраниях, индивидуальные беседы с родителями школьников; привлечение родителей школьников к участию в совместных мероприятиях профориентационной направленности и т.п.)

2.5. Участие в подготовке и проведении дней открытых дверей в колледже.

2.6. Участие в создании и распространении рекламно-информационных материалов о специальностях колледжа, а также об условиях приема и обучения, размещении информации о колледже в различных справочниках для абитуриентов, в средствах массовой информации

2.7. Оказание содействия в организации профориентационной работы социальным партнерам.

2.8. Информирование студентов и выпускников колледжа о состоянии рынка труда (вакансиях) в медицинских организациях Хабаровского края. Предоставление информации о возможности трудоустройства в свободное от учебы время.

2.9. Проведение индивидуальных, групповых, справочно-информационных консультаций по выбору будущего места работы.

2.10. Организация встреч с работодателями, проведение презентаций выпускников.

2.11 Создание и пополнение базы данных медицинских и образовательных организаций - социальных партнеров.

2.12 Организация обратной связи с медицинскими организациями по доезду выпускников.

2.13 Проведение социологических исследований по вопросам профессиональной ориентации и трудоустройства.

3. Права и ответственность

Центром руководит заместитель директора колледжа по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников. Руководитель организует работу Центра в соответствии с настоящим Положением.

Руководитель Центра имеет право:

- обращаться к руководству медицинских и образовательных организаций с целью изучения возможности проведения профориентационной работы;
- обращаться к руководству медицинских организаций с целью изучения возможности трудоустройства молодых специалистов, ознакомления с условиями труда;
- запрашивать и получать информацию о наличии свободных рабочих мест у работодателей;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

Руководитель, методист и педагог- организатор по профориентационной работе Центра несут ответственность за выполнение функций, определенных должностными инструкциями, а также возложенных на них в соответствии с настоящим Положением, предоставляют статистическую отчетность о работе Центра.

4. Взаимоотношения. Связи.

Центр отчитывается перед педагогическим советом колледжа о результатах работы по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников.

Центр взаимодействует:

- с отделением дополнительного профессионального образования колледжа по вопросу о возможности повышения квалификации, специализации выпускников колледжа в зависимости от потребностей работодателей;
- с председателями цикловых методических комиссий по вопросам составления плана работы по трудоустройству и профориентационной работе,
- с руководителями производственных практик по вопросу предоставления перечня учреждений здравоохранения, на которых студенты регулярно проходят практику, для заключения договоров о сотрудничестве.

Схема взаимодействия Центра профессиональной ориентации и трудоустройства

