

Министерство здравоохранения Хабаровского края
КГБПОУ «Хабаровский государственный медицинский колледж»

Рассмотрено и принято
на Совете колледжа
Протокол № 6
от «23» июние 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор В.Н. Ситников

«24» июние 2016г.

Согласовано со студенческим
советом колледжа
Протокол № 9
от «15» июние 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ
СТУДЕНТОВ

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский государственный медицинский колледж» (далее – КГБПОУ ХГМК или колледж).

Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013г. N 966 (ред. от 03.12.2015) «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 501 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Уставом КГБПОУ ХГМК
- Положением об отделе практики КГБПОУ ХГМК и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.2. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. ППССЗ по специальностям подготовки в КГБПОУ ХГМК предусмотрены следующие виды практики:

- учебная практика;
- производственная практика, состоящая из следующих этапов:
 - 1) практика по профилю специальности;
 - 2) практика преддипломная.

1.4. Содержание рабочих программ профессиональных модулей, включающих в себя разделы учебной практики и практики по профилю специальности, определяется федеральными требованиями к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, составленными в соответствии с ФГОС, а также требованиями работодателей.

1.5. Программы производственной практики студентов разрабатываются на основе ФГОС по специальностям подготовки и соответствующих ППССЗ, утверждаются КГБОУ СПО ХГМК самостоятельно.

1.6. При организации практической подготовки студентов колледж руководствуется принципами непрерывности и последовательности овладения ими навыков профессиональной деятельности.

1.7. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день.

1.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.9. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики, утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.10. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.11. Содержание всех этапов практики предусматривает обеспечение обоснованной последовательности формирования у студентов системы умений, цело-

стной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих лечебных организаций.

1.13. Практическая подготовка студентов осуществляется колледжем на базах медицинских и фармацевтических организаций при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

1.14. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- медицинские организации, организации - производители лекарственных средств и медицинских изделий, аптечные организации, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья (далее - медицинские и фармацевтические организации).

1.15. Колледж:

- осуществляет планирование проведения практической подготовки студентов, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ по специальности подготовки;
- заключает договоры с базами практической подготовки;
- разрабатывает вариативную часть программ практик с учетом требований работодателей, согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями содержание программ (инвариативную и вариативную части), планируемые результаты практик;
- осуществляет организацию и руководство практической подготовкой;
- формирует учебные группы и подгруппы в случае производственной необходимости;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в медицинских и фармацевтических организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- разрабатывает и согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- совместно с медицинскими и фармацевтическими организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, предусмотренную программами практики.

1.16. Медицинские и фармацевтические организации, являющиеся базами практической подготовки студентов:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практик, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам во время практической подготовки;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия практической подготовки студентов, соответствующие санитарным нормам и правилам, а также отвечающие требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка в медицинской или фармацевтической организации.
- назначают лиц, ответственных за организацию и проведение производственной практики из числа работников медицинской и фармацевтической организации (общих и непосредственных руководителей практики).

1.17. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за медицинской или фармацевтической организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.18. На практику допускаются студенты прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерст-

ва здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.19. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организациях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.20. Каждое пропущенное занятие по практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во внеучебное время на основании заявления, написанного студентом, и письменного разрешения начальника отдела практики или заведующего практикой.

1.21. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

1.22. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

1.23. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

1.24. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих медицинских или фармацевтических организаций.

1.25. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

1.26. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от медицинской или фармацевтической организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.27. Результаты прохождения практики представляются студентами в отдел практики колледжа и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.28. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.29. Организация и контроль за всеми видами практик возлагается на начальника отдела практики и заведующего практикой в соответствии с их должностными обязанностями.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. При реализации ППСЗ по профессии учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.3. Нагрузка студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента.

2.4. Учебная практика проводится по расписанию, преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебных кабинетах, лабораториях колледжа, а также на базах практики на основе договоров между колледжем и медицинской или фармацевтической организацией.

2.5. Учебная практика завершается определением уровня освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

3. Практика по профилю специальности

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по каждому из

видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.3. Практика по профилю специальности проводится в медицинских и фармацевтических организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.4. В период прохождения производственной практики по профилю специальности студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5. Нагрузка студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 учебных часов в неделю.

3.6. Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом по специальности подготовки.

3.7. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики по конкретному профессиональному модулю ППССЗ, при наличии положительных оценок.

3.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа (методические руководители) и от медицинской или фармацевтической организации, определяемые руководством этих организаций (общие и непосредственные руководители).

3.9. Практика по профилю специальности завершается итоговой аттестацией, определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

3.10. Студенты, не выполнившие требования программы практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются колледжем на практику повторно.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на

подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в медицинских или фармацевтических организациях.

4.2. Преддипломная практика проводится в медицинских и фармацевтических организациях, расположенных по месту нахождения колледжа или в других населенных пунктах, по месту предварительного трудоустройства в соответствии с договорами, заключаемыми между колледжем и медицинскими и фармацевтическими организациями.

4.3. Нагрузка студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 учебных часов в неделю.

4.4. Преддипломная практика проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности подготовки.

4.5. В период прохождения преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.6. К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ, при наличии только положительных оценок.

4.7. Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и руководители практической подготовки от медицинской или фармацевтической организации, определяемые руководством этих организаций.

4.8. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.9. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в два этапа. Первый этап: решение тестовых заданий в компьютерном классе колледжа. Студентам предлагается 100 тестовых заданий выбранных тестирующей программой методом случайного выбора. Отметка «отлично» ставится, если правильных ответов не менее 90, «хорошо» - если правильных ответов не менее 80, отметка «удовлетворительно» - если правильных ответов не менее 70, «неудовлетворительно» - если правильных ответов меньше 70. Второй этап - собеседование по билетам с демонстрацией практических навыков в симуляционном центре колледжа комиссионно. Состав комиссии определяется прика-

зом директора колледжа. Студенты, не прошедшие первый этап дифференцированного зачета ко второму этапу не допускаются.

4.12. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики и получившие «неудовлетворительно» на одном из этапов дифференцированного зачета к государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из колледжа.

4.13. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

5. Общие вопросы организации практики по профилю специальности и преддипломной практики

5.1. Колледж самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки.

5.2. Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей.

5.3. Сроки методического руководства производственной практикой определяются колледжем самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на тот или иной этап производственной практики, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.4. В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- установление связи с руководителями практики от медицинской или фармацевтической организации;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики от медицинской или фармацевтической организации;
- ознакомление студентов с программой практики;
- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской или фармацевтической организации;
- проверка соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;

- проведение инструктажа по технике безопасности совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской или фармацевтической организации;
- постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка медицинской или фармацевтической организации;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на оказание медицинской помощи студентами;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за соблюдением сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием, выполнением графика работы студентов;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;
- регулярное информирование руководителя структурного подразделения в медицинской или фармацевтической организации и руководства колледжа о практической подготовке студентов;
- регулярный контроль ведения дневников студентами;
- ведение журнала методического руководителя практики, составление отчета с анализом работы студентов и особенностей организации практической подготовки на данной базе;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- участие совместно с общим или непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых собраний о практической подготовке студентов и областях ее улучшения;

- составление отчета по итогам производственной практики;
- проведение социологических исследований среди студентов по их удовлетворенности организацией и проведением практической подготовки, а также проведение социологических исследований среди работодателей по их удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

5.6. Методический руководитель производственной практики студентов несет персональную ответственность совместно с ответственным работником от медицинской или фармацевтической организации за проведение производственной практики.

5.7. Производственная практика студентов, зачисленных на обучение по направлению органов государственной власти или органов местного самоуправления (далее - направляющая организация), по представлению направляющей организации может проводиться на базе практической подготовки направляющей организации.

5.8. Прохождение студентом производственной практики на базах медицинских и фармацевтических организаций, расположенных вне г. Хабаровска, осуществляется лишь с письменного согласия обучающегося. В случае отказа студента производственная практика проводится на базах практической подготовке, расположенных в г. Хабаровске.

5.9. На студентов, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на данной базе практической подготовки.

5.10. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

5.11. Студенты колледжа при прохождении производственной практики в медицинских или фармацевтических организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в медицинских и фармацевтических организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в медицинских и фармацевтических организациях.

5.12. Студенты колледжа имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться к администрации, руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик.

5.13. Студенты допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с ППСЗ, разработанными на основе ФГОС, по согласованию с медицинской организацией, которая является базой практической подготовки и в которой предполагается допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи гражданам.

5.14. Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

5.15. Медицинские работники, осуществляющие контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, определяются руководителем медицинской организации.

Медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.16. Медицинская организация, в которой студенты участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном получении ими практических навыков.

5.17. В обязанности руководителя медицинской или фармацевтической организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики от медицинской или фармацевтической организации, организация контроля за их деятельностью;
- предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

5.18. Общее руководство производственной практики студентов возлагается на ведущих специалистов медицинской или фармацевтической организации.

5.19. На общего руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с руководителем практической подготовки от колледжа;

- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажа непосредственных руководителей практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;
- контроль за работой непосредственных руководителей производственной практики;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;
- утверждение характеристик на студентов, проходивших производственной практики на данной базе;
- участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

5.20. Непосредственные руководители производственной практики в структурных или функциональных подразделениях медицинских или фармацевтических организаций назначаются из числа специалистов с высшим и средним медицинским или фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях.

5.21. На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;
- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;
- контроль за графиком работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;
- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской или фармацевтической организации и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской или фармацевтической организации.

5.22. Оплата за общее и непосредственное руководство практикой производится за счет средств колледжа, исходя из расчета количества часов, отведенных на производственную практику, руководство которой осуществлялось.

5.23. Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с медицинскими или фармацевтическими организациями.

5.24. Производственная практика завершается аттестацией студентов, на основании которой определяется уровень освоения общих и профессиональных компетенций. Итоговая оценка устанавливается с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих медицинских или фармацевтических организаций.

6. Формы и виды отчетности студентов и методических руководителей производственной практики от колледжа

6.1. Студенты предоставляют методическому руководителю производственной практики от колледжа следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента (в качестве приложения к дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике);
- отчет о производственной практике, который включает перечень выполненных медицинских услуг с указанием их количества (манипуляционный лист), а также текстовый отчет, содержащий анализ производственной практики с выводами и предложениями, заверенный печатью медицинской или фармацевтической организации;
- характеристику на студента, отражающую его профессиональные и личностные качества, подписанную общим и непосредственными руководителями производственной практики, заверенную печатью медицинской или фармацевтической организации.

6.2. После завершения того или иного этапа производственной практики методические руководители практической подготовки от колледжа сдают начальнику отдела практики следующие документы:

- отчет методического руководителя производственной практики от колледжа;
- журнал методического руководителя;
- документы студентов, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме;
- аттестационную ведомость (аттестационный лист) по итогам производственной практики, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также оценку за характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

Начальник отдела практики

Н.Н. Стороженко