

РАССМОТРЕНО

и принято на педагогическом
совете НФ КМНС ХГМК

Протокол № 1
«06» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий филиалом

О.А. Вильская

«06» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

Николаевского-на-Амуре филиала коренных малочисленных народов Севера краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж» министерства здравоохранения Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии КГБНОУ ХГМК (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007г., Письмом Минобрнауки России от 02.10.2013 N ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Уставом колледжа.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет субсидии на выполнение государственного задания; платы обучающихся за пользование студенческим общежитием и других средств, полученных при осуществлении колледжем иной приносящей доход деятельности от физических и юридических лиц.

1.3. Положение определяет общие подходы, порядок и условия организации проживания студентов НФ КМНС ХГМК (далее – колледж) в общежитии.

1.4. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения студентов, нуждающихся в жилой площади, на период их обучения в колледже по очной форме обучения.

1.5. В студенческом общежитии возможно размещение слушателей отделения дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии обучающихся, колледж вправе принять решение:

- о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся;
- о размещении, в исключительных случаях, в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пунктах 1.4 - 1.7 настоящего Положения, не допускается. Проживание в студенческом общежитии семей студентов (студентов с детьми) не предусмотрено.

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуется комната для самостоятельных занятий (учебная комната),

1.1. комната отдыха, тренажерный зал, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет, душевые, умывальные комнаты, студенческая прачечная, гладильная комната и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.2. Организация проживания в студенческом общежитии определяется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

1.3. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется заведующим общежитием.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеаудиторной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, комнаты отдыха, учебной комнаты, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже одного раза в

неделю) генеральным уборкам комнат и кухонь студенческого общежития и закреплённой территории, другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение настоящего положения и правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по представлению администрации студенческого общежития, решению студенческого совета общежития, совета по профилактике правонарушений могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с положением о дисциплинарных взысканиях, применяемых к студентам НФ КМНС ХГМК.

2.5. Категорически запрещается появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные, алкоголь содержащие напитки, наркотические средства; продавать алкогольные напитки и наркотические средства, курить в помещениях общежития.

2.6. Хищение личного имущества преследуется согласно уголовному законодательству Российской Федерации.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий, быта и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее заведующим филиалом НФ КМНС ХГМК.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- проводить заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- вести учет и доводить до сведения администрации колледжа замечания по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать заведующего НФ КМНС ХГМК о положении дел в студенческом общежитии;
- обеспечивать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- обеспечивать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.3. Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит на рассмотрение в совет по профилактике правонарушений предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческим общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и (или) студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими студентами и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение студентов в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м жилой площади на одного проживающего.

5.2. Порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов (студенческим советом общежития) и объявляется приказом директора.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании заключенного договора найма жилого помещения.

5.5. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в колледже. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития при согласовании со студенческим советом общежития.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет заведующий общежитием.

5.7. Жилые места в студенческом общежитии в первоочередном порядке предоставляются:

- студентам, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- иным категориям студентов, предусмотренным ч.5 ст.36 и ч.4 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.9. При выселении студентов из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб.

6. Плата за проживание в студенческом общежитии и дополнительные (платные) услуги, оказываемые проживающим в общежитии

6.1. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги, который определяется на основании приказа директора, принимаемого с учетом мнения студенческого совета колледжа.

6.2. Расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

6.3. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) устанавливается для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, в размере платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленном органами местного самоуправления.

6.4. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (1 койко-место). При наличии в жилом помещении свыше шести квадратных метров на одного проживающего, дополнительная плата с обучающегося за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не взимается.

Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии устанавливается с учетом следующих коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии (письмо министерства здравоохранения Хабаровского края 04.02-10-8495 от 06.05.2016г.):

для общежитий коридорного типа - 0,5;

для общежитий гостиничного и секционного типов - 0,75;

6.5. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение).

6.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для населения, установленным в порядке, определенном законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов).

При определении размера платы за коммунальные услуги, применяются следующие коэффициенты (письмо министерства здравоохранения Хабаровского края 04.02-10-8495 от 06.05.2016г.):

не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;

не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;

не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

Размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитии, не включает размера платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды.

6.7. Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитии, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса.

6.8. Размер платы за коммунальные услуги для обучающихся устанавливается в зависимости от нормативов потребления коммунальной услуги, утверждаемых Постановлениями Правительства Хабаровского края.

Порядок расчета за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6.9. Обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, платно оказываются дополнительные (платные) услуги, не связанные с образовательным процессом, которые оплачиваются дополнительно на основании договора об оказании дополнительных (платных) услуг, заключаемого администрацией с потребителем предоставляемых услуг. Перечень, объем и размер платы по их предоставлению для

обучающихся утверждаются ежегодно приказом директора, с учетом мнения студенческого совета колледжа.

6.9.1. В плату за дополнительные бытовые услуги включаются следующие бытовые услуги:

- услуга по стирке личных вещей студентов в прачечной;
- прочие услуги.

6.9.2. Размер ежемесячной платы за потребляемые дополнительные (платные) услуги на 1 проживающего определяется как сумма ежемесячной платы всех отдельно потребляемых проживающим дополнительных (платных) услуг.

6.9.3. Размер платы за дополнительные (платные) услуги определяется на основании расчета (калькуляции, сметы) затрат на их предоставление.

6.10. Плата за проживание в студенческом общежитии (плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги), плата за дополнительные бытовые услуги не взимается со следующих категорий обучающихся:

- студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп,
- инвалидами с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, иных категорий студентов, предусмотренных ч.5 ст. 36 и ч. 4 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в случае невозможности предоставления бесплатного места в общежитии, ежемесячно возмещается его полная стоимость в размере минимального размера оплаты за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся, определенного настоящим Положением (постановление Правительства Хабаровского края № 34-пр от 15.04.2005г.).

6.10.1. Основанием для освобождения от платы за проживание в студенческом общежитии лиц, указанных в п. 6.9. настоящего Положения, является представление документов, подтверждающих статус указанных лиц при заключении договора найма жилого помещения.

6.11. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и в период временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия обучающихся в каникулярный период.

6.11.1. Неиспользование обучающимся жилого помещения в период временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия не является основанием невнесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), поскольку за обучающимся и в период его временного отсутствия сохраняется жилая площадь в соответствии с договором найма жилого помещения.

6.11.2. Плата за коммунальные услуги (за исключением платы за коммунальную услугу по отоплению) в период временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия обучающихся в каникулярный период взимается за период фактического пользования этими услугами.

6.12. Плата за дополнительные (платные) услуги, не связанные с образовательным процессом, взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за период фактического пользования этими услугами.

6.13. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в безналичной форме путем банковского перевода средств на расчетный счет колледжа.

6.14. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии и дополнительные (платные) услуги направляется на частичное покрытие текущих расходов колледжа по содержанию и эксплуатации студенческого общежития.

6.15. Контроль за полнотой и своевременностью внесения текущих платежей за проживание в студенческом общежитии осуществляется бухгалтерией колледжа.

6.16. При выявлении задолженности по внесению текущих платежей за проживание в студенческом общежитии, оказание дополнительных (платных) услуг проживающему направляется (почтовым отправлением, вручением под роспись) уведомление о возникшей задолженности с указанием срока ее погашения.

6.17. В случае неисполнения проживающим обязательств по оплате задолженности за проживание в студенческом общежитии в срок, установленный в уведомлении, формируется пакет документов для организации процесса взыскания задолженности в судебном порядке.

7. Общественные организации и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и положением о студенческом совете общежития НФ КМНС ХГМК.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно – массовой, физкультурно - оздоровительной работы.

7.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеаудиторной воспитательной работы, мероприятий культурно – массовой, физкультурно - оздоровительной направленности в студенческом общежитии.

7.4. Студенческий совет вправе вносить предложения и принимать решения по вопросам организации жизни и быта проживающих в студенческом общежитии, не предусмотренных данным положением и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, не противоречащих законодательству РФ.

7.5. Администрация колледжа и общежития принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.6. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в них имуществу, содержанию секции (этажа) в чистоте и порядке.

7.7. Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также решениями студсовета и администрации общежития. Старосты секций и этажей входят в состав студенческого совета общежития с правом решающего голоса.

Порядок расчета за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги.

1. Плата за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению.

Размер ежемесячной платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению для 1 проживающего (1 койко-место) определяется по формуле:

$PВ \text{ мес.} = NK \times ТК$, где

$PВ \text{ мес.}$ – ежемесячная плата за коммунальную услугу,

NK – норматив потребления коммунальной услуги,

$ТК$ – действующий тариф (цена) на коммунальный ресурс.

2. Плата за коммунальную услугу по электроснабжению.

Размер ежемесячной платы за коммунальную услугу по электроснабжению для 1 проживающего (1 койко-место) определяется по формуле:

$PЭ \text{ мес.} = NK \times ТК * 0,9$, где

$PЭ \text{ мес.}$ – ежемесячная плата за коммунальную услугу,

NK – норматив потребления коммунальной услуги,

$ТК$ – действующий тариф (цена) на коммунальный ресурс.

0,9 – установленный понижающий коэффициент.

3. Плата за коммунальную услугу по отоплению (тепловую энергию).

Размер ежемесячной платы за отопление для 1 проживающего (1 койко-место) определяется по формуле:

$PО \text{ мес.} = 6 \text{ кв. м} \times NO \times ТО \times 0,5$, где

$PО \text{ мес.}$ – ежемесячная плата за отопление,

6 кв. м – площадь в расчете на 1 койко-место,

NO – норматив потребления коммунальной услуги по отоплению,

$ТО$ – действующий тариф (цена) на тепловую энергию.

0,5 - установленный коэффициент.

4. Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги (РК) определяется как сумма ежемесячной платы за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и отопление.

5. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем).

Размер ежемесячной платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для 1 проживающего (1 койко-место) определяется по формуле:

$PП \text{ мес.} = 6 \text{ кв.м} \times ТП \times КП$, где,

РП мес. – ежемесячная плата за пользование жилым помещением (плата за наем),
6 кв.м - площадь в расчете на 1 койко-место,

ТП - действующий тариф (цена) на оплату за пользование жилым помещением (плата за наем),

КП - установленный понижающий коэффициент, применяемый в зависимости от планировки жилых помещений общежития.

6. Размер ежемесячной платы за проживание в студенческом общежитии определяется по формуле:

$P_{\text{общ.}} = РП + РК$, где

Р общ. – размер ежемесячной платы за проживание,

РП – размер ежемесячной платы за пользование жилым помещением (плата за наем),

РК – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги.

7. В случае если период фактического пользования жилым помещением и коммунальной услугой (за исключением платы за коммунальную услугу по отоплению) меньше полного календарного месяца, плата за период фактического пользования данной услугой определяется по формуле:

$P_{\text{факт.}} = P_{\text{мес.}} / 30(хх) \times K\text{-во факт.}$, где

Р факт. – плата за период фактического пользования услугой в календарном месяце,

Р мес. – установленная приказом директора ежемесячная плата за коммунальную услугу (за исключением платы за коммунальную услугу по отоплению) или дополнительную (платную) услугу,

30(хх) – количество календарных дней в месяце,

К-во факт. – количество календарных дней фактического пользования данной услугой в календарном месяце