

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»  
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято на  
Совете колледжа  
Протокол № 1  
от « 18 » 10 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
В.Н. Ситников  
Ситников 2018 г.

Согласовано со студенческим  
советом колледжа  
Протокол № 2  
от « 18 » 10 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в КГБПОУ «Хабаровский государственный медицинский колледж» (далее колледж).

1.2. Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов колледжа разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС), по реализуемым специальностям; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464" Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Письмом Министерства образования и науки РФ от 19 июня 2014 г. № 06-5999, Уставом колледжа, учебными планами колледжа по реализуемым специальностям.

1.3. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ;
- контроль учебной работы студентов;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- использование наиболее эффективных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии, студенческого отделения, Учебно-методического совета и колледжа в целом.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие

оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые колледжем самостоятельно.

1.8. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и его разделам в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками колледжа.

## **2. Текущий контроль знаний студентов колледжа, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена**

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, и/или его разделов и закрепляются в соответствующих рабочих программах.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- защита творческих проектов и исследовательских работ;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны помимо указанных и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласованию с начальником научно-методического отдела колледжа (в филиалах колледжа по согласованию с зав. учебным отделом и методистом).

2.3. При реализации общеобразовательных предметов в рамках ППССЗ изучение каждого раздела завершается рубежным контролем, проводимым в форме теста, контрольной работы и т.д.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний по дисциплине или междисциплинарному курсу проводится преподавателем в течение семестра по завершению цикла занятий, вносится в соответствующую ведомость и предоставляется заведующему отделением.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективного контроля учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **3. Промежуточная аттестация студентов колледжа, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена**

3.1. Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, календарным графиком учебного процесса.

3.3. Студенты допускаются до промежуточной аттестации при отсутствии задолженности по данной дисциплине (разделу МДК, профессиональному модулю).

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Рекомендуется предусмотреть не менее 2 дней для самостоятельной подготовки к экзаменам и на проведение консультаций.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, то проводится промежуточная аттестация непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними.

3.8. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве разработчиков и рецензентов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин колледжа и работодатели.

3.9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

3.10. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный.

3.11. Студентам рекомендуется предоставлять на экзамен портфолио собственных достижений, подтверждающих овладение общими и профессиональными компетенциями. Материалы портфолио должны учитываться при выставлении итоговой оценки.

3.12. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППСЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППСЗ, их освоение должно завершаться одной из форм промежуточной аттестации:

3.12.1. по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;

3.12.2. по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

3.12.3. по составным элементам профессионального модуля: междисциплинарный курс – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и/или производственной практике - зачет или дифференцированный зачет. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если профессиональный модуль содержит несколько МДК, то по выбору колледжа возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачёта по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.13. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППСЗ с получением среднего (полного) общего образования в Николаевском-на-Амуре филиале коренных малочисленных народов Севера краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее НФ КМНС ХГМК) в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и биологии (профильная дисциплина общеобразовательного цикла, выбранная колледжем). По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по биологии - в устной.

3.14. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.15. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее МДК):

3.15.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются колледжем самостоятельно, при

этом материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются председателем цикловой методической комиссии (далее ЦМК) колледжа.

3.15.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на зачете заносится преподавателем в ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине за данный семестр.

3.15.3. При изучении учебной дисциплины или МДК в семестре и отсутствии формы промежуточной аттестации в учебном плане в зачетной книжке пишется «зачтено».

3.16. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК):

3.16.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа (руководителем филиала) расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.16.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК) и доводится до сведения студентов, не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и профессиональных задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов в экзаменационном билете должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Для оценки уровня теоретической подготовки могут быть применены тестовые задания.

3.16.3. К началу экзамена должно быть подготовлено: программа промежуточной аттестации, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, оценочный инструментарий, экзаменационная ведомость, зачетная книжка студента.

3.16.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.17. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена

предусматривается не более 20 минут на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.18. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка полученная на экзамене заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК). Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа (руководителя филиала колледжа) на основании соответствующего ходатайства заведующего отделением.

3.19. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. по его итогам возможно присвоение студенту (выпускнику) определенной квалификации. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ ФГОС СПО.

3.20. Подготовка к экзамену (квалификационному):

3.20.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа (руководителя филиала). В экзаменационной комиссии должно быть не менее 3 человек: председатель (представитель работодателя), секретарь (работник колледжа), члены комиссии - представители работодателя и педагогические работники колледжа соответствующего профиля.

3.20.2. Экзамен квалификационный проводится в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором колледжа (руководителя филиала) расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей цикловой методической комиссией, оформляется в программу промежуточной аттестации, согласовывается с председателем экзаменационной комиссии (представитель работодателя) и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.20.3. Экзамен квалификационный проводится в два этапа: первый этап оценивает уровень теоретической подготовки студента, второй этап оценивает освоение студентом общих и профессиональных компетенций. В период подготовки к экзамену квалификационному предусмотрены консультации в объеме не менее 2 академических часов. Место работы экзаменационной

комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем экзаменационной комиссии.

3.20.4. При проведении экзамена квалификационного в аудитории должно находиться не более 6 студентов.

3.20.5. Для проведения экзамена (квалификационного) секретарь экзаменационной комиссии предоставляет экзаменационной комиссии следующие документы:

- приказ директора колледжа о допуске студентов к экзамену (копия);
- приказ директора колледжа о составе экзаменационной комиссии (копия);
- программу промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, включающему в себя соответствующий комплект оценочных средств;
- экзаменационные ведомости;
- аттестационные листы студентов;
- зачетные книжки студентов.

3.20.6. Ведение протокола заседания экзаменационной комиссии, подготовка учебного кабинета или лаборатории к проведению квалификационного экзамена осуществляется секретарем экзаменационной комиссии.

3.20.7. Итогом квалификационного экзамена является решение, которое фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке: вид профессиональной деятельности освоен (в данном случае выставляется оценка отлично, хорошо, удовлетворительно); вид профессиональной деятельности не освоен.

3.21. В рамках освоения ППССЗ по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело» предусматривается овладение профессией «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и установление на основе сдачи соответствующего квалификационного экзамена квалификационного разряда (код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов – 24232). Приказ присвоить квалификацию, выдать документ.

3.22. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (переаттестация). Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются колледжем.

3.23. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов в году с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям учебным и производственным практикам, изучавшимся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.24. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.25. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».



3.26. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа (руководителя филиала) не допускается.

3.27. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» или «зачет» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Перевод на следующий курс оформляется приказом директора колледжа (руководителя филиала) по представлению соответствующего заведующего отделением.

3.28. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа (руководителем филиала) на основании соответствующего ходатайства заведующего отделением.

3.29. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ППССЗ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Установить сроки для ликвидации академической задолженности: по результатам зимней сессии - 1 пересдача не позднее 12 февраля, 2 пересдача не позднее 12 апреля; по результатам летней сессии - 1 пересдача не позднее 12 октября, 2 пересдача не позднее 12 декабря.

Студентам выпускных групп установить срок для ликвидации академической задолженности по результатам летней сессии - 1 пересдача не позднее 30 сентября, 2 пересдача не позднее 12 октября.

3.33. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

3.34. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.35. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.36. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению администрации оставляются на повторное обучение, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.37. По представлению заведующего отделением и согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе, приказом директора колледжа (руководителем филиала) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине отчисляются студенты:

3.37.1. получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам (профессиональным модулям и/или его разделам) или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и/или его разделов (не допущенные к трем экзаменам);

3.37.2. получившие неудовлетворительную оценку при второй передаче экзамена;

3.37.3. не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные колледжем сроки.

3.38. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части (у заведующих отделениями) в течение 5 лет, далее передаются в архив.