

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»  
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято на  
Совете колледжа  
Протокол № 1  
от « 18 » 10 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Н. Ситников

2018 г.

Согласовано со студенческим  
советом колледжа  
Протокол № 2  
от « 18 » 10 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕРЕЗАЧЕТАХ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**  
**УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**МОДУЛЕЙ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И**  
**УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ**  
**(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ) ПРАКТИК, КУРСОВЫХ**  
**РАБОТ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС), по реализуемым специальностям; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 20.12.99 №1239 «Об утверждении порядка перевода из одного среднего специального учебного заведения в другое ССУЗ и из ВУЗ в ССУЗ», Уставом КГБПОУ «Хабаровский государственный медицинский колледж» (далее колледж), учебными колледжа по реализуемым специальностям.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация перезачета и переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики, курсовых работ освоенных студентами на предыдущих этапах обучения.

1.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, курсовых работ, учебной и производственной (профессиональной) практики, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования (далее СПО). Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарного курса, курсовым работам, учебной и производственным (профессиональным) практикам, пройденным (изученным) студентом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования (далее ВПО). В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и производственной (профессиональной) практике (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых работ, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики.

1.5. Курсовая работа перезачитывается и переаттестовывается только при условии совпадения наименования дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, по которому она написана.

1.6. Положение принимается и утверждается директором, подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

1.7. Под объемом часов подлежащих перезачету или переаттестации понимается максимальный объем часов учебной нагрузки на изучаемый профессиональный модуль, междисциплинарный курс, дисциплину, учебную и производственную (профессиональную) практику.

## **2. Перезачеты**

2.1. Студентам, ранее обучавшимся по основным образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, на основании академической справки, диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, может производиться перезачет одноименных учебных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых работ, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики, изученных ранее на предшествующем этапе образования.

2.2. Перезачеты могут производиться студентам колледжа:

- восстановленным на обучение после отчисления из колледжа или других средних специальных учебных заведений;
- переведенным для продолжения обучения из ВУЗ или из других ССУЗ;
- студентам колледжа имеющим диплом о среднем или высшем профессиональном образовании;
- студентам осваивающим специальность углубленного уровня подготовки СПО на основе имеющегося базового уровня СПО;
- вышедшим из академического отпуска.

2.3. Перезачитываться могут учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебные и производственные (профессиональные) практики учебного плана любого цикла, изученные студентом на предыдущем этапе высшего и среднего профессионального образования.

2.4. Названия перезачитываемых одноименных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики должны полностью совпадать с наименованием учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики учебного плана по осваиваемой специальности и разница в объеме часов не должна превышать 15%. Перезачет учебных дисциплин (практик) освоенных более 5 лет назад невозможен, в данном случае необходима их переаттестация.

2.5. В случае, если при проведении перезачетов форма отчетности не совпадает, то наличие зачета по определенной дисциплине приравнивается к получению удовлетворительной оценки. При несогласии с оценкой студент

может пройти соответствующую действующему учебному плану по реализуемой специальности промежуточную аттестацию в колледже.

### **3. Порядок перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной (профессиональной) практики**

3.1. Студент, желающий провести перезачет учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики изученных на предыдущем этапе высшего или среднего профессионального образования, производственных (профессиональных) практик подает секретарю учебной части заявление на имя зам. директора колледжа по учебно-методической работе (далее УМР). На заявлении ставит визу заведующий соответствующего отделения о согласовании. В заявлении указывается (Приложение № 1) наименования перезачитываемых учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики (Приложение №1) и количество часов. К заявлению прилагается подлинник документа государственного образца (академической справки, диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, зачетной книжки).

3.2. Учебная часть издает распоряжение, в котором должны содержаться перечень и объемы перезачитываемых одноименных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики (Приложение № 2) с указанием оценки, формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данной специальности по нормативному периоду обучения

Сроки перезачета и график работы цикловой методической комиссии (далее ЦМК) со студентами по перезачетам устанавливается учебной частью, при предварительном согласовании с председателями ЦМК.

3.3. Возможность перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики определяется председателем ЦМК или по его поручению преподавателем. Название перезачтенных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики, количество часов и форма отчетности вносятся в зачетную книжку студента, соответствующую ведомость перезачета председателем ЦМК или по его поручению преподавателем.

3.4. В случае несовпадения количества максимальных часов (разница более 15%) учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики, отведенных учебным планом, и (или) формы отчетности заместитель директора по УМР (зав.учебной частью в филиале), решает вопрос о возможности перезачета части курса, имеющего самостоятельную семестровую аттестацию с предложением досдать остальное в установленном порядке для

получения соответствующего зачета или оценки. На распоряжении председателем ЦМК или по его поручению преподавателем ставится отметка с указанием времени, места проведения перезачета, Ф.И.О. преподавателя осуществляющего перезачет.

3.5. В качестве дисциплин по выбору студента могут быть перезачтены любые учебные дисциплины, изученные студентом на предшествующем этапе получения высшего или среднего профессионального образования без дополнительной аттестации, о чем делается запись в зачетной книжке зав.отделением на основе соответствующего приказа директора колледжа (зав.филиалом в филиале колледжа). Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

3.6. Все перезачтенные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебные и производственные (профессиональные) практики утверждаются приказом директора по представлению зам.директора по УМР.

3.7. Заявление студента, копия документа, на основании которого произведен перезачет, распоряжение зам.директора по УМР, ведомость перезачета, выписка из приказа о перезачете дисциплин подшиваются в личное дело студента.

3.8. При переводе обучающегося в другое ССУЗ, ВУЗ или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

#### **4. Переаттестация отдельных дисциплин производственных (профессиональных) практик студентам, осваивающим образовательную программу с полным сроком обучения**

4.1. Переаттестация учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики может производиться следующим студентам колледжа:

- восстановленным на обучение после отчисления из колледжа или других высших и средних учебных заведений;
- переведенным для продолжения обучения из ВУЗ или из других ССУЗ;
- студентам колледжа имеющим диплом о среднем или высшем профессиональном образовании;
- студентам не согласным с полученными оценками при проведении промежуточной аттестации в период их обучения в колледже;
- студентам осваивающим специальность повышенного уровня СПО на основе имеющегося базового уровня СПО.

4.2. Переаттестация возможна тех учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики, название и количество часов которых соответствует образовательному стандарту соответствующего направления подготовки. В течении учебного года студент имеет право на повторную сдачу не более двух экзаменов или зачетов по учебным дисциплинам.

4.3. Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена соответствующей ЦМК возможность ознакомиться с программой учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики, утвержденной колледжем.

4.4. Переаттестации подлежат все учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебная и производственная (профессиональная) практика освоенная студентом более 5 лет назад. Переаттестация проводится в форме определенном учебным планом по осваиваемой специальности.

4.5 Не допускается механический перенос дисциплин и оценок учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики из приложения к диплому о среднем (высшем) профессиональном образовании.

4.6 Заявление студента, копия документа, на основании которого произведен переаттестация, распоряжение зам.директора по УМР (зав.учебной частью в филиале), ведомость переаттестации, выписка из приказа о переаттестации подшиваются в личное дело студента.

## **5. Порядок оформления переаттестации**

5.1. Студент, желающий провести переаттестацию учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики, изученных на этапе высшего или среднего профессионального образования, подает заявление на имя зам.директора по УМР (зав.учебной частью в филиале) (Приложение № 3) с представлением подлинника документа государственного образца (диплома о высшем или среднем профессиональном образовании и приложения к диплому, академической справки, действующей зачетной книжки). На заявления студента заведующим соответствующего отделения делается отметка о согласовании.

5.2. На заявлении студента делается запись о выдаче направления на аттестацию дисциплины на соответствующую ЦМК, которая определяет возможность переаттестации. Зам.директора по УМР (зав.учебной частью филиала) по согласованию с председателями ЦМК устанавливает график аттестации и издает соответствующее распоряжение (Приложение № 4). На распоряжении председателем ЦМК или по его поручению преподавателем ставится отметка с указанием времени, места проведения переаттестации, Ф.И.О. преподавателя ее осуществляющую.

5.3. Председатель ЦМК или по его поручению преподаватель, проводит переаттестацию, оформляет ведомость переаттестации или иную учетную форму результатов аттестации с записью (например: *переаттестовано с результатом зачтено; переаттестовано с оценкой "отлично"*), делает соответствующую запись в зачетной книжке.

5.4. Название переаттестованных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики, количество часов и форма

отчетности вносятся в зачетную книжку студента (в соответствии с учебным планом специальности среднего профессионального образования) председателем ЦМК или по его поручению преподавателем.

5.5. Результаты переаттестации утверждаются приказом директора колледжа (зав.филиалом в филиале колледжа) по представлению зам.директора по УМР.

5.6. Все переаттестованные дисциплины (в том числе и производственная (профессиональной) практика) вносятся в приложение к диплому.

5.7. Заявление студента, копия приложения к диплому, на основании которого произведена переаттестация, распоряжение зам.директора по УМР, протокол собеседования либо другая форма учета результатов переаттестации, выписка из приказа о переаттестации дисциплин, подшиваются в личное дело студента.

## **6. Перезачет и переаттестация при обучении по сокращенной программе**

6.1. Допускается принятие положительного решения о возможности обучения студента по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования на основании личного заявления студента (приложение №5) только при полном освоении с учетом перезачетов и (или) переаттестации необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный документ должен определять график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. В приказе об утверждении обучения студента по сокращенной образовательной программе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по специальности при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования объявляется т.е срок обучения по индивидуальному учебному плану сокращенной подготовки.

Приказ директора колледжа может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану.

6.3. Записи о перезачтенных (переаттестованных) учебных дисциплинах, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики, вносятся в зачетные книжки студентов. При переводе студента в другой ССУЗ или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных учебных дисциплинах, профессиональных модулях,

междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики, вносятся в академическую справку.

6.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные (переаттестованные) дисциплины вносятся в приложение к диплому в полном объеме согласно Инструкции о порядке введения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании.



Зам.директора по УМР  
КГБПОУ ХГМК Е.С. Новик  
Студент(ка) группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перезачесть мне следующие учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебные и производственные (профессиональные) практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

изученные мною за время обучения в

\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ курса

К заявлению прилагаю:

Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

**Распоряжение  
Заместителя директора по УМР КГБПОУ ХГМК Е.С. Новик**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председателю ЦМК \_\_\_\_\_

Прошу Вас определить возможность перезачета, в соответствии с учебным планом, следующих изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной (профессиональной) практики, студенту группы \_\_\_\_\_, специальности (шифр и наименование специальности) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., \_\_\_\_\_

ранее обучавшемуся в \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики,	Максимальная учебная нагрузка в часах	Аудиторная учебная нагрузка	Оценка
1.				
2.				

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / Е.С. Новик/

Зам.директора по УМР  
КГБПОУ ХГМК Е.С. Новик  
Студент(ка) группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу переаттестовать меня по следующей(им) учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебным и производственным (профессиональным) практикам,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

изученные мною за время обучения в

\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ курса

К заявлению прилагаю:

Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

**Распоряжение  
Заместителя директора по УМР КГБПОУ ХГМК Е.С. Новик**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председателю ЦМК \_\_\_\_\_

Прошу Вас провести переаттестацию, в соответствии с учебным планом, следующих изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной (профессиональной) практики, студенту группы \_\_\_\_\_, специальности (*цифра и наименование специальности*) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., \_\_\_\_\_  
ранее обучавшемуся в \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики,	Максимальная учебная нагрузка в часах	Аудиторная учебная нагрузка	Оценка
1.				
2.				

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / Е.С. Новик/

Зам.директора по УМР  
КГБПОУ ХГМК Е.С. Новик  
Студент(ка) группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу рассмотреть возможность моего обучения по сокращенной основной профессиональной образовательной программе по специальности:

\_\_\_\_\_

с перезачетом (переаттестацией) следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики, освоенных мной при получении высшего (среднего) профессионального образования по специальности:

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

Дата

\_\_\_\_\_ Подпись