

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Хабаровский государственный медицинский колледж»  
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято  
на Совете колледжа

Протокол № 1  
«22» 09 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ ХГМК  
Ситников В.Н.  
«22» 09 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе**  
**дополнительного профессионального**  
**образования**

## **I. Общие положения**

1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее отдел ДПО) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж» (далее Колледж) реализует основные программы профессионального обучения и программы дополнительного образования: дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают их возрастные и индивидуальные особенности.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, рынка труда и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Образовательная деятельность отдела ДПО осуществляется на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 27Л01 № 0001457, рег. № 2357 от 03. 06. 2016 г. и приложения № 1, серия 27П01, № 0003864.

## 2. Цели отдела ДПО:

- профессиональное обучение лиц без медицинского образования, младшего медицинского персонала системы здравоохранения для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;
- дополнительное образование детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, профессиональной ориентации;
- повышение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, совершенствование общих и профессиональных компетенций, обновление знаний, умений и навыков для роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности на рынке труда по имеющимся у них специальностям;
- профессиональная переподготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием для получения дополнительных профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получения новой квалификации в рамках имеющегося направления подготовки (специальности).

## 3. Задачами отдела ДПО являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, обучение их новым медицинским технологиям с целью обновления, расширения и углубления общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, совершенствования деловой квалификации;
- удовлетворение потребностей системы здравоохранения Хабаровского края в подготовке младшего медицинского персонала и специалистов среднего звена с учетом национально-региональных компонентов Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов;
- использование единых технологий профессионального образования на додипломном и постдипломном уровнях для повышения квалификации специалистов среднего звена;
- сертификация специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- проведение научно-исследовательской, информационной, организационно-методической, опытно-экспериментальной работы по вопросам профессионального обучения и дополнительного образования;
- проведение экспертизы научных, аттестационных и методических материалов, программ, учебных комплексов и т.д. по заявкам министерства здравоохранения Хабаровского края, органов управления здравоохранением муниципальных образований Хабаровского края, медицинских организаций Хабаровского края;

- изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта рабочих и служащих, специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- организация мероприятий (конференций, совещаний, семинаров, конкурсов) по актуальным вопросам теории и практики сестринского дела, проблемам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, профессионального обучения лиц без медицинского образования и младшего медицинского персонала;
- издание учебно-методической литературы для средних медицинских и фармацевтических работников, младшего медицинского персонала медицинских организаций системы здравоохранения Хабаровского края;
- апробация новых технологий и прогрессивных форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

4. Отдел ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность профессиональных образовательных учреждений и дополнительного профессионального образования, Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж» (далее – Устав Колледжа) и настоящим Положением.

Структура отдела ДПО:

- начальник отдела ДПО;
- методист отдела ДПО;
- лаборант отдела ДПО;
- цикловые методические комиссии КГБПОУ ХГМК, в части учебно-методической, научной работы со слушателями программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования: 1) ЦМК «Специальные дисциплины», 2) ЦМК «Основы сестринского дела»; 3) ЦМК «Общепрофессиональные дисциплины», 4) ЦМК «Фармация и лабораторная диагностика», 5) ЦМК «Общие гуманитарные дисциплины», 6) ЦМК «Терапевтические и педиатрические дисциплины», 7) ЦМК «Социально-экономические дисциплины».

5. Порядок и условия реализации основных программ профессионального обучения в КГБПОУ ХГМК определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». Порядок и условия реализации дополнительных профессиональных программ определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». При реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного образования применяются элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, регламентированные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Специальности среднего профессионального образования, по которым проводится повышение квалификации и профессиональная переподготовка, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.08.2008 г. №176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» в редакции Приказа Минздравсоцразвития России от 30.03.2010 г. №199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. №176н».

Образовательный ценз специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием устанавливается приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием определяются приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

Порядок и сроки повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием устанавливаются приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем

обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».

Статистическая отчетность по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 10.08.2016 г. № 409 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения».

Обучение специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации с объемом учебной нагрузки более 100 часов в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 г. № 982н завершается сертификационным экзаменом, при положительном результате которого обучающиеся получают сертификат специалиста. Сертификат специалиста свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности.

Дополнительные профессиональные программы среднего профессионального образования и образовательные программы профессионального обучения лиц без медицинского образования разрабатываются, утверждаются и реализуются КГБПОУ ХГМК самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующим направлениям (специальностям). Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации,



профессиональной переподготовки средних медицинских и фармацевтических работников и профессионального обучения лиц без медицинского образования устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В отделе ДПО предусматриваются следующие формы обучения: очная, очно - заочная (вечерняя) и очная с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Виды педагогической деятельности отдела ДПО:

- повышение квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием по очной, очно – заочной форме с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно перечня циклов и сроков, утвержденных приказом МЗ РФ от 05.06.98 №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» на бюджетной и внебюджетной основе в КГБОУ СПО ХГМК, в ЛПУ Хабаровского края и ЛПУ ДВФО;
- профессиональная переподготовка специалистов отрасли Здравоохранение в соответствии с Федеральными образовательными стандартами по специальностям и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- организация и проведение профессионального обучения лиц без медицинского образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- организация и проведение семинаров для преподавателей отделений повышения квалификации медицинских колледжей и училищ Дальневосточного региона.

6. Отдел ДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КГБПОУ ХГМК на основании решения Совета Хабаровского государственного медицинского колледжа с последующим уведомлением учредителя образовательного учреждения – Министерства здравоохранения Хабаровского края;

7. Лицензирование образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного образования осуществляются в составе КГБПОУ ХГМК.

## **II. Управление отделом дополнительного профессионального образования**

8. Управление отделом ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

9. Общее руководство деятельностью отдела ДПО осуществляет директор КГБПОУ ХГМК, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов отдела ДПО;
- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми категориями работников и слушателей отдела ДПО;
- утверждает персональные составы итоговых аттестационных комиссий и сертификационных экзаменационных комиссий по допуску к медицинской и фармацевтической деятельности по специальности и выдаче сертификата специалиста;

- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям отдела ДПО возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, информационным центром, общежитием;
- утверждает:
  - учебные, учебно-тематические планы программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием и профессионального обучения лиц без медицинского образования;
  - индивидуальные планы обучения слушателей циклов ДПО;
  - билеты итоговой аттестации слушателей программ профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- осуществляет допуск слушателей программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения к итоговой аттестации;
- осуществляет допуск специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием к сертификационному экзамену;
- возглавляет работу итоговой аттестационной комиссии, сертификационной экзаменационной комиссии по допуску к медицинской и фармацевтической деятельности по специальности и выдаче сертификата специалиста.

10. Непосредственное руководство деятельностью отдела ДПО осуществляет начальник отдела ДПО.

Начальник отдела ДПО:

- непосредственно руководит учебной, воспитательной, научно-методической работой в отделе ДПО;

- осуществляет контроль организацией дополнительного образования и профессионального обучения в филиалах колледжа;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике программ профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительных профессиональных программ;
- организует и контролирует работу по созданию учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- утверждает темы итоговых работ, билеты для проведения итоговой аттестации по циклам повышения квалификации средних медицинских и фармацевтических работников, профессиональному обучению лиц без медицинского образования;
- утверждает билеты для проведения сертификационного экзамена на получение сертификата специалиста средними медицинскими и фармацевтическими работниками;
- организует и проводит работу по формированию контингента слушателей циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, профессионального обучения лиц без медицинского образования;
- руководит составлением расписания учебных занятий, итоговых аттестаций и сертификационных экзаменов и осуществляет контроль за его исполнением;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса по циклам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- организует контроль за самостоятельной работой слушателей;
- входит в состав итоговой аттестационной комиссии, сертификационной экзаменационной комиссии по допуску к медицинской и

фармацевтической деятельности по специальности и выдаче сертификата специалиста;

- представляет директору КГБПОУ ХГМК проекты приказов на зачисление, допуск к итоговой аттестации, сертификационному экзамену и отчисление слушателей циклов профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, допуск к медицинской и фармацевтической деятельности по специальности с выдачей сертификата специалиста и выдачу удостоверения о повышении квалификации, присвоение квалификации по профессии рабочего и должности служащего с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- осуществляет постоянный мониторинг системы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в КГБПОУ ХГМК, составляет статистические и годовые отчеты; осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой, проводимой в лабораториях и исследовательских площадках КГБПОУ ХГМК по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний слушателей циклов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- обеспечивает в процессе обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения;
- осуществляет совместно с председателями ЦМК подбор кадров преподавательского состава для проведения занятий по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- организует и проводит совещания с председателями ЦМК по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, семинары и конференции с представителями практического здравоохранения, образовательных учреждений по вопросам дополнительного профессионального образования;
- готовит проекты планов работы отдела ДПО;
- осуществляет руководство подготовкой методических разработок, учебных и учебно-методических пособий по модулям и дисциплинам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, согласовывает рабочие программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, программы итоговой аттестации, методическое обеспечение программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- организует работу по социальному партнерству с учебными заведениями, медицинскими организациями и предприятиями по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологий и форм организации обучения слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы отдела ДПО.

11. Функционирование отдела ДПО осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом колледжа. Взаимоотношения с заказчиками определяются договорами об образовании на обучение по профессиональному обучению и дополнительным профессиональным программам, заключаемыми с

физическими и юридическими лицами согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных услуг» и приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам».

### **III. Слушатели отдела дополнительного профессионального образования**

12. Слушателями циклов профессионального обучения, дополнительного образования являются лица, зачисленные соответствующим приказом директора КГБПОУ ХГМК на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам. Основанием для зачисления на обучение в КГБПОУ ХГМК является личная заявка, заявка от медицинской организации, документы о среднем медицинском и фармацевтическом образовании, для лиц без медицинского образования документ об образовании, копия паспорта, копия трудовой книжки. Со всеми заказчиками платных образовательных услуг (физические и юридические лица) заключается договор об образовании на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

13. Слушатель обязан в течение срока, указанного в договоре, предъявить документ, подтверждающий оплату за обучение. Несоблюдение условий договора со стороны физических и юридических лиц является поводом для расторжения договора по оказанию платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения или дополнительного образования со стороны КГБПОУ ХГМК.

14. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в КГБПОУ ХГМК и билет слушателя, являющийся временным пропуском в здание КГБПОУ ХГМК.

15. Права и обязанности слушателей отдела ДПО КГБПОУ ХГМК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка КГБПОУ ХГМК, договором и настоящим Положением.

16. Слушатели отдела ДПО КГБПОУ ХГМК имеют право:

- участвовать в формировании содержания программ профессионального обучения или дополнительного образования и выбирать, по согласованию с отделом ДПО, дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом Колледжа, имеющейся в КГБПОУ ХГМК нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях КГБПОУ ХГМК свои рефераты, научно-практические и методические работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации КГБПОУ ХГМК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Слушатели отдела ДПО обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа и соблюдать правила внутреннего распорядка КГБПОУ ХГМК;
- за время обучения выполнять в полном объеме требования, предусмотренные учебными планами программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;
- сдавать промежуточную и итоговую аттестацию и другие экзамены в установленном порядке;
- перед проведением сертификационного экзамена представлять администрации КГБПОУ ХГМК документы установленного образца;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа;



- оберегать честь Колледжа;
- соблюдать правила этики и деонтологии медицинского работника.

18. Оценка уровня знаний слушателей циклов ДПО проводится по результатам промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации.

Освоение программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, состав экзаменационных комиссий утверждается директором КГБПОУ ХГМК.

19. Слушателям, имеющим среднее медицинское или фармацевтическое образование, успешно освоившим программы дополнительного профессионального образования, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

Слушателям, не имеющим медицинского образования, успешно завершившим цикл профессионального обучения, выдаются документы:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

20. Сертификационный экзамен проводится для допуска к медицинской и фармацевтической деятельности по специальности и получения сертификата специалиста в соответствии с действующей номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации в соответствии с полученным базовым медицинским или фармацевтическим образованием. Цель сертификационного экзамена - определить соответствие полученного дополнительного профессионального образования квалификационным требованиям к специалистам со средним медицинским или фармацевтическим образованием и квалификационным характеристикам к должностям работников в сфере

здравоохранения, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

К сертификационному экзамену допускаются лица, завершившие курс обучения по дополнительной профессиональной программе в соответствии с полученным базовым средним медицинским или фармацевтическим образованием.

Для организации и проведения сертификационного экзамена создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия), персональный состав которой утверждается директором КГБПОУ ХГМК. В состав комиссии входят ведущие специалисты в области здравоохранения, председатели ЦМК и ведущие специалисты КГБПОУ ХГМК. В случаях, когда медицинский работник не сдает сертификационный экзамен, он получает справку, о том, что сертификационный экзамен не выдержан. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через три месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

21. Слушатели отдела ДПО могут быть отчислены из Колледжа:

- по собственному желанию;
- по инициативе администрации, в т.ч. за невыполнение требований учебного плана: пропуски занятий по неуважительной причине, отказ выполнять промежуточный и итоговый контроль знаний, оформлять итоговую аттестационную работу, сдавать зачеты по практическим навыкам, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе;
- не допускается отчисление слушателей по инициативе администрации во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

#### **IV Преподаватели отдела дополнительного профессионального образования**

22. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников отдела ДПО КГБПОУ ХГМК, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

23. Требования к квалификации преподавателей определяются лицензией КГБПОУ ХГМК на образовательную деятельность по специальностям среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

24. Преподаватели отдела ДПО имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении КГБПОУ ХГМК в порядке, устанавливаемом Уставом Колледжа;
- на участие в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебно-методического, лечебно-диагностического и научного процессов;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности КГБПОУ ХГМК, в том числе и через общественные организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование в установленном Уставом Колледжа порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений КГБПОУ ХГМК;
- на ежемесячную денежную компенсацию для приобретения издательской продукции и периодических изданий;

- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации КГБПОУ ХГМК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств КГБПОУ ХГМК, осуществляемое в порядке, установленном для профессиональных образовательных учреждений;
- обязательное медицинское и социальное страхование.

25. Учебная нагрузка преподавателей отдела ДПО Колледжа устанавливается приказом директора КГБПОУ ХГМК. Учебная нагрузка на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов. При наличии вакантных ставок допускается совместительство и почасовая оплата работы штатных преподавателей КГБПОУ ХГМК.

26. Наряду со штатными преподавателями КГБПОУ ХГМК учебный процесс в отделе ДПО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Преподаватели отдела ДПО обязаны:

- соблюдать законодательство о труде, правила внутреннего распорядка и Устав КГБПОУ ХГМК;
- строго следовать нормам профессиональной этики;

- обеспечить необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, отраженные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах

28. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников отдела ДПО устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: представления к награждению правительственными наградами, благодарности, премии, подарки за счет привлеченных средств.

29. Повседневная деятельность сотрудников отдела ДПО регламентируется Правилами внутреннего распорядка, утвержденными общим собранием трудового коллектива КГБПОУ ХГМК.

30. Увольнение преподавателей КГБПОУ ХГМК, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается после окончания учебного года.

#### **V. Учебная, методическая и научная деятельность отдела дополнительного профессионального образования**

31. Организация образовательного процесса в отделе ДПО Колледжа регламентируется учебно-производственным планом на календарный год, учебными планами (разбивкой содержания дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения по модулям, разделам и темам), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, Уставом, договорами на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и профессиональное обучение, рабочими программами и требованиями к содержанию и организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

32. Дополнительное образование и профессиональное обучение осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы реализации дополнительных профессиональных образовательных программ устанавливаются в отделе ДПО КГБПОУ ХГМК в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора и Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим специальностям.

33. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским или фармацевтическим образованием, профессионального обучения лиц без медицинского образования разрабатываются под руководством начальника отдела дополнительного профессионального образования преподавателями цикловых методических комиссий КГБПОУ ХГМК самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программ профессионального обучения, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации и по согласованию с заказчиком.

34. Порядок утверждения учебных планов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения определяется Уставом Колледжа.

35. Учебный процесс в отделе ДПО Колледжа может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом Колледжа. Формы обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), очная с элементами дистанционного обучения.

36. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по

обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Для слушателей и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

37. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. При невыполнении учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний) слушателю может быть продлен срок обучения до получения результата, в том числе и по индивидуальному плану, на платной основе с полным возмещением затрат на обучение.

38. При нарушении правил внутреннего распорядка и обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из колледжа.

39. На сертификационных циклах освоение дополнительной профессиональной программы завершается сертификационным экзаменом, включающем в себя три этапа: тестовый контроль, зачет по практическим навыкам специалиста и заключительное собеседование. Результаты сертификационного экзамена оформляют протоколом установленного образца, который подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии о присвоении специальности принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу соискателя. На основании решения экзаменационной комиссии выдается сертификат специалиста государственного образца сроком на пять лет. Неудовлетворительная оценка на одном из этапов квалификационного экзамена лишает соискателя права дальнейшего проверочного испытания и экзамен считается не выдержанным. Не выдержавшему квалификационный экзамен выдается справка.

40. Отдел ДПО Колледжа выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и учебных пособий, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

41. Отдел ДПО Колледжа осуществляет организационно-методическую помощь лечебно-профилактическим учреждениям в разработке алгоритмов сестринской деятельности, внедрении сестринского процесса в деятельность средних медицинских работников и организации мониторинга качества сестринской помощи. Отношения с клиническими базами определяются договорами с лечебными учреждениями, заключаемыми КГБПОУ ХГМК.

42. Отдел ДПО Колледжа ведет научную работу. Научная деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном для профессиональных образовательных учреждений. Тематика научных исследований утверждается Учебно-методическим советом Колледжа.

## **VI. Финансирование отдела дополнительного профессионального образования КГБПОУ ХГМК**

43. Финансирование отдела ДПО Колледжа осуществляется за счет:

- бюджетных средств, выделяемых на выполнение государственного задания по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения Министерством здравоохранения Хабаровского края;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.



## **VII. Контроль за деятельностью отдела дополнительного профессионального образования КГБОУ СПО ХГМК и отчетность**

44. Координацию деятельности отдела ДПО Колледжа осуществляют федеральные и краевые органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения и дополнительного профессионального образования: Министерство образования и науки РФ, Министерство здравоохранения РФ, Министерство образования и науки Хабаровского края, Министерство здравоохранения Хабаровского края.

45. Общий контроль за деятельностью отдела ДПО Колледжа осуществляет директор КГБПОУ ХГМК на основании Устава Колледжа.

46. Отдел ДПО Колледжа в установленном порядке отчитывается перед руководством Колледжа об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» и форме государственного статистического наблюдения № ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения».