

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Хабаровский государственный медицинский колледж»
Министерства здравоохранения Хабаровского края
(КГБПОУ ХГМК)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ ХГМК
В.Н.Ситников
«21» *августа* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о Николаевском-на-Амуре филиале коренных малочисленных народов Севера
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский
колледж» министерства здравоохранения Хабаровского края*

*г. Хабаровск
2016 г.*

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Николаевском-на-Амуре филиале коренных малочисленных народов Севера краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж» министерства здравоохранения Хабаровского края, в дальнейшем именуемый - «Филиал», является обособленным структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж» министерства здравоохранения Хабаровского края (КГБПОУ ХГМК), в дальнейшем именуемый - «Колледж».

1.2. Филиал организован на базе государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Николаевское-на-Амуре медицинское училище коренных малочисленных народов Севера» на основании распоряжения Губернатора Хабаровского края от 29.10.2008 № 558-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.3. Место нахождения Филиала - Российская Федерация, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Володарского, дом 20.

1.4. Филиал входит в структуру Колледжа на основании п.8.6. раздела 8 «Филиалы и представительства Колледжа» новой редакции Устава КГБПОУ ХГМК утвержденного Распоряжением министра здравоохранения Хабаровского края А.В. Витько № 372-р от 06.04.2016 г.

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГБПОУ ХГМК, настоящим Положением и согласно выданной директором КГБПОУ ХГМК доверенности.

1.6. Филиал не является юридическим лицом.

1.7. Филиал может осуществлять по доверенности Колледжа частично полномочия юридического лица.

1.8. Филиал в условиях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за правильное ведение и сохранность документов строгой отчетности, документов по учебно-организационной, финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу обучающихся, сотрудников и других документов.

1.9. Филиал имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по установленным законодательством формам.

1.10. Основные цели и задачи Филиала колледжа.

Основной целью деятельности Филиала является организация в Филиале образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования, направленной на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, подготовку квалифицированных специалистов среднего звена, в соответствии с потребностями Хабаровского края, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

К основным видам деятельности, осуществляемым в Филиале относится образовательная деятельность по образовательным программам:

- среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним медицинским профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, опытно-экспериментальных, а также творческих работ;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Раздел 2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

Структура филиала.

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Колледжа.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, учебно-методического обеспечения, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает учредитель Колледжа.

2.4. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

2.5. Филиал может быть переименован учредителем Колледжа.

2.6. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о его создании, реорганизации, переименовании вносятся в Устав Колледжа.

2.7. Филиал имеет в своей структуре:

- отдел учебно-воспитательной работы;
- кабинет информационных технологий;
- библиотеку;
- бухгалтерию;
- общий отдел;
- хозяйственный отдел;
- медицинский пункт;
- общежитие.

Раздел 3. Управление Филиалом.

3.1. Непосредственное управление Филиалом осуществляет Заведующим Филиала, назначаемый приказом руководителя Колледжа из числа работников, имеющих высшее медицинское образование, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования не менее 3 лет, а также высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики.

3.2. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени руководителя Колледжа, за его подписью с проставлением печати образовательного учреждения.

3.3. Заведующий Филиала несет полную ответственность за всю работу, проводимую Филиалом, и отчетывается перед директором Колледжа.

3.4. Заведующий Филиала осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность на основе и в пределах доверенности, выданной директором КГБПОУ ХГМК, строго соблюдая учетную политику Колледжа.

3.5. Заведующий Филиала:

- обеспечивает руководство и контроль деятельности подразделений Филиала;
- решает кадровые вопросы (прием на работу, расстановка, перемещение, увольнение кадров; наложение дисциплинарных взысканий и поощрение сотрудников);
- обеспечивает прием и выпуск обучающихся в Филиале, назначение стипендий и социальных пособий студентам;
- непосредственно руководит и персонально отвечает за учебную, воспитательную, методическую, финансово-хозяйственную работу Филиала;
- организует и контролирует учебный процесс в Филиале;

- организует и контролирует внеучебную деятельность студентов Филиала;
- представляет все виды государственной отчетности;
- обеспечивает и контролирует сохранность здания, материально-технической базы Филиала в надлежащем состоянии;
- представляет интересы учреждения в органах административного и хозяйственного управления, в судебных органах, прокуратуре г. Николаевска-на-Амуре;
- заключает договоры с организациями, учреждениями, предприятиями всех форм собственности в интересах Филиала и в рамках доверенности, выданной директором КГБПОУ ХГМК;
- утверждает локальные акты Филиала и должностные инструкции сотрудников;
- совершает все необходимые действия в интересах Филиала.

Раздел 4. Образовательная деятельность Филиала.

4.1. Филиал реализует образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию и аттестацию работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Организацию приема абитуриентов в Филиал осуществляет отделение приемной комиссии Колледжа, назначаемое приказом директора КГБПОУ ХГМК. Прием абитуриентов осуществляется в порядке, определяемом правилами приема в Колледж. Зачисление в состав студентов Филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

4.4. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиале за счет средств краевого бюджета определяются Колледжем в соответствии с государственными заданиями в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Колледжу министерством здравоохранения Хабаровского края.

Сверх контрольных цифр приема студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по контрактам, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами, на возмездной основе оказания платных образовательных услуг.

4.5. Сотрудники и обучающиеся в Филиале студенты подчиняются требованиям Устава Колледжа.

4.6. Государственная итоговая аттестация студентов Филиала осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), назначаемой приказом директора Колледжа, кандидатуры председателей ГЭК назначаются Распоряжением министра здравоохранения Хабаровского края.

4.7. В документах о среднем профессиональном образовании наименование филиала не указывается.

4.8. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ и другими

нормативно-правовыми документами, регламентирующими данную деятельность.

Филиал в срок, определяемый Колледжем, представляет руководству Колледжа бухгалтерский отчет об использовании бюджетных средств и другую установленную отчетность.

Филиал не имеет права ведения отдельного баланса.

Бухгалтерский учет по Филиалу ведется в соответствии с бухгалтерским учетом КГБПОУ ХГМК.

Пронумеровано и прошнуровано

6 (шест) листа (ов)

Директор КГБПОУ ХГМК

 В.Н.Ситников

