

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский государственный медицинский колледж»

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 6  
от «24» мая 2018г.

Директор  В.Н. Ситников  
«25» мая 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете по профориентации  
краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Хабаровский государственный медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Хабаровского края

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по профориентации**  
**краевого государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Хабаровский государственный медицинский колледж»**  
**министерства здравоохранения Хабаровского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, устанавливающим порядок организации и содержание профориентационной работы в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский государственный медицинский колледж» (далее Колледж).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Концепцией «Организация и проведение профориентационной работы в Хабаровском государственном медицинском колледже», Уставом Колледжа, Правилами приема в Колледж.

1.3. Совет возглавляет заместитель директора по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, подчинен непосредственно директору колледжа.

1.4. Персональный состав Совета определяется заместителем директора по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников и утверждается приказом директора.

**2. Цели и задачи Совета.**

2.1. Основной целью Совета является координация деятельности педагогического коллектива Колледжа по профориентационной работе, создание системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.

## 2.2. Задачами Совета являются:

- организация работы по обеспечению формирования контингента студентов согласно государственному заданию;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- взаимодействие с администрацией Хабаровского края, Центром занятости населения г. Хабаровска, социальными партнерами и работодателями по вопросам организации профориентационных мероприятий, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию специальностей;
- размещение информации о специальностях колледжа в печатных изданиях и на сайте колледжа;

## 2.3. Профессиональная ориентация осуществляется в целях:

- привлечения абитуриентов,
- повышения конкурентоспособности Колледжа,
- активизации деятельности структурных подразделений Колледжа по профессиональной ориентации обучающихся на получение востребованных специальностей, реализуемых в Колледже.

## 2.4. Основные методы профессиональной ориентации:

- информирование: индивидуальное, групповое, массовое, непосредственное (лекция, беседа), опосредствованное (средства массовой информации, сайт колледжа);
- профориентационное консультирование;
- профессиональная, профориентационная диагностика.

## **3. Функции Совета:**

3.1. Реализация программы и плана работы по профессиональной ориентации в Колледже с указанием конкретных целей, задач на каждом этапе профориентации в различных формах.

3.2. Распространение профориентационной информации в различных формах среди педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) общеобразовательных организаций, других социальных партнеров.

3.3. Контроль за ходом реализации профориентационных мероприятий в Колледже.

3.4. Анализ профориентационной работы.

#### **4. Документация Совета**

4. 1. Совет строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

4.2. Заседания Совета проходят в соответствии с регламентом один раз в месяц, оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов повестки заседания, предложения и замечания участников.